


Принято

на заседании Тренерского совета  
протокол № 01 от 20.01.2023 г.

Утверждаю

Директор МБУ ДО СШ по  
зимним видам спорта  Маркина О.В.

Приказ № 06 от 10.02.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. ст.26,28,30,44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34.3 Федерального закона от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом учреждения.

1.2 Тренерский совет является коллегиальным органом управления учреждением дополнительного образования, который определяет основные направления развития учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность тренерско-педагогических работников учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной направленности, Устава учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3 Все тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членами тренерского совета.

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

2.1. Тренерский совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки (программа), эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основные задачи Тренерского совета:

комплектование обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;

- заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;

- совершенствование учебно-тренировочного процесса обучающихся, показывающих высокий результат;
- установление приоритетных направлений совершенствования спортивного мастерства обучающихся;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области спортивной подготовки и передовых тренировочных технологий;
- утверждение состава бригад на новый учебный год, закрепление тренеров-наставников;
- формирование перечня материально-технического обеспечения учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- оказание помощи в проведении педагогических семинаров с целью повышения квалификации тренеров-преподавателей, организация открытых уроков;
- осуществление сотрудничества с тренерами-преподавателями других учреждений городов и регионов;
- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по итогам участия в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях различного уровня;
- рассмотрение календарного плана соревнований и мероприятий Учреждения, внесение предложений в календарный план;
- анализ уровня спортивной подготовки обучающихся;
- внесение предложений и замечаний по работе тренеров-преподавателей;
- организация и проведение семинаров, касающихся изменениям в правилах судейства соревнований.
- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

Тренерский совет работает по плану, принятому педагогическим советом Учреждения и утвержденному приказом директора Учреждения.

Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании кворума. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Председатель Тренерского совета отчитывается за работу совета перед руководителем Учреждения.

Заседания и решения Тренерского совета протоколируются.

### 3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

#### 3.1. Состав Тренерского совета:

инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели;

#### 3.2. Структура Тренерского совета:

- председатель совета;
- члены совета;
- секретарь совета.

### 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Тренерского совета проводится не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом основных этапов развития и возникающих при реализации деятельности учреждения проблем. Утверждается на первом в текущем году заседании педагогического совета.

4.3. Председателем Тренерского совета является тренер-преподаватель-бригадир отделения по виду спорта.

4.4. В случае отсутствия бригадира, работой тренерского совета отделения руководит избранный членами совета тренер-преподаватель.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании тренерского совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов тренерского совета после утверждения руководителем учреждения.

4.7. Каждый член тренерского совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.8. Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем тренерского совета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

4.9. Протоколы заседаний и решений хранятся в учреждении.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Тренерский совет имеет право:

- обсуждать программу развития учреждения;
- обсуждать и согласовывать дополнительные образовательные программы;
- спортивной подготовке по видам спорта, культивируемым в учреждении;
- обсуждать и принимать локальные акты учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом учреждения;
- заслушивать отчеты администрации учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса;
- рассматривать вопросы об отчислении обучающихся;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать работу по инновационной и экспериментальной деятельности в учреждении, обеспечивать внедрение новых достижений в физкультурно-спортивной сфере и передового опыта;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию;
- предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию

учебно-тренировочного, воспитательного процесса, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы в учреждении;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера обучающихся;

- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения.

5.2. Тренерский совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы учреждения;

- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;

- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

5.3. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.4. Тренерский совет не вправе выступать от имени учреждения.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета.

Папка протоколов заседаний тренерского совета учреждения хранится у его секретаря постоянно, по истечению 1 (одного) года передается в архив.

6.2. Нумерация протоколов ведется в 2023 году от начала года. С 2024года – с 1 сентября. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Работу по исполнению решений тренерского совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц учреждения.

6.4. При необходимости секретарь тренерского совета готовит выписки из его решений.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами тренерского совета учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения, вводится в действие приказом директора учреждения.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов тренерского совета учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель тренерского совета.